

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

Per affermare la competitività e la redditività della Società in un mercato sempre più esigente, occorre raggiungere e mantenere una posizione di eccellenza per quanto concerne la **capacità di erogare servizi di qualità nel rispetto dei principi di salvaguardia ambientale, efficienza energetica, responsabilità sociale, anticorruzione, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, tutela e attenzione alla parità di genere.**

Per questo motivo MERANESE SERVIZI S.p.A. si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato Aziendale (SGI), conforme agli standard nazionali e internazionali EMAS, ECOLABEL, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, ISO 50001:2018, UNI 13549-2003, ISO 37001:2016, ISO 14064-1:2018, ISO 14067:2018, UNI/PdR 125:2022, ISO 50001:2018 Audit famigliaelavoro Provincia di Bolzano, volto ad assicurare la padronanza ed il controllo dei propri processi, che risulti capace di orientare l'intera organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in modo da renderla sempre più competitiva ed apprezzata.

MERANESE SERVIZI S.p.A. si propone di acquisire quote di mercato sempre più elevate e di essere riconosciuta dai Clienti e dal mercato come un'azienda eticamente corretta e capace di mantenere un livello elevato di prestazioni.

MERANESE SERVIZI S.p.A. fornisce ai propri Clienti, servizi altamente specialistici, elaborando progetti e soluzioni innovative, e fornendo al personale, a tutti i livelli organizzativi, le competenze necessarie ad assicurare efficienza, efficacia ed affidabilità.

In tal senso MERANESE SERVIZI S.p.A. si impegna a rispettare i seguenti principi:

- ✓ promuovere la piena soddisfazione del cliente, sia esso esterno o interno;
- ✓ rispettare le prescrizioni legislative cogenti e i requisiti normativi applicabili ai servizi offerti, alla salvaguardia ambientale e alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ sviluppare adeguati processi per garantire i diritti fondamentali degli individui e la dignità sociale, attraverso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini in collaborazione con altri soggetti;
- ✓ promuovere, attraverso il lavoro, la crescita sociale delle comunità locali dove si erogano i servizi;
- ✓ favorire l'integrazione del personale straniero nel tessuto sociale e operativo aziendale;
- ✓ promuovere politiche attive per la parità di genere e l'inclusione;
- ✓ impegnarsi concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

- ✓ favorire l'autonomia, la crescita e l'integrazione sociale e consentire il miglioramento della qualità della vita;
- ✓ valutare la significatività degli aspetti ed impatti ambientali e dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e recepirne i risultati nella pratica di gestione e in fase di definizione dei piani di sviluppo aziendale;
- ✓ impegnarsi nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali gestendo al meglio i rischi per la salute e sicurezza presenti durante le attività lavorative, anche tramite l'erogazione di specifica formazione ai lavoratori;
- ✓ ridurre al minimo il rischio di pratiche illecite quali: dare, promettere o offrire regali e denaro a clienti o fornitori - accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto ecc.;
- ✓ perseguire gli obiettivi di miglioramento provvedendo al controllo del loro stato di raggiungimento.

L'azienda aderisce a partire dal 2024 alle politiche di etica e sostenibilità delle nazioni unite (ONU), tramite il patto Global Compact. La sostenibilità aziendale inizia con il sistema di valori dell'azienda e un approccio basato su principi nel fare affari. Ciò significa operare secondo modalità che, come minimo, soddisfino le responsabilità fondamentali nei settori dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

Incorporando i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite nelle strategie, nelle politiche e nelle procedure e stabilendo una cultura di integrità, l'azienda sostiene le proprie responsabilità fondamentali nei confronti delle persone e del pianeta, per un successo a lungo termine.

I dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite derivano dalla Dichiarazione universale dei diritti umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, la Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e sono dedicati alle seguenti direttrici:

Diritti umani

- **Principio 1:** Le imprese dovrebbero sostenere e rispettare la tutela dei diritti umani proclamati a livello internazionale;

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

- **Principio 2:** Le imprese dovrebbero assicurarsi di non essere complici degli abusi dei diritti umani.

Lavoro

- **Principio 3:** Le imprese dovrebbero sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;
- **Principio 4:** eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligato;
- **Principio 5:** l'effettiva abolizione del lavoro minorile;
- **Principio 6:** eliminazione della discriminazione in materia di impiego e professione;

Ambiente

Principio 7: Le imprese dovrebbero sostenere un approccio precauzionale nei confronti delle sfide ambientali;

Principio 8: intraprendere iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale;

Principio 9: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

Anti-corruzione

Principio 10: Le imprese dovrebbero lottare contro la corruzione in tutte le sue forme, comprese l'estorsione e le tangenti.

Meranese si impegna a sensibilizzare le parti interessate, in particolare i fornitori, nell'adozione della propria Politica per gli acquisti sostenibili, che privilegia acquisti con basso o nullo impatto sull'ambiente. A tal proposito l'azienda ha ottenuto nel 2024 la certificazione **ISO 20400:2017**, dedicata proprio all'approvvigionamento sostenibile

In questo senso, le politiche di approvvigionamento dell'azienda sono tese all'abbattimento delle emissioni di CO2

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

Gli obiettivi per il biennio 2025-2026 sono:

- “migliorare la competenza del personale operativo, per garantire sempre di più l’effettuazione di lavori precisi, puntuali e rispondenti alle aspettative del cliente”,
- implementare e rendere operativa la piattaforma per la formazione a distanza del personale impiegato in appalti di tipo multi-sito a rischio basso, tipo pulizie ad uffici postali, filiali di banche, ecc.
- “migliorare” il rapporto con i clienti instaurando un rapporto di collaborazione, finalizzato anche al soddisfacimento di requisiti quali, il rispetto dell’ambiente (utilizzo massivo di prodotti Ecolabel) e la riduzione dei rischi di salute e sicurezza sul lavoro (aumento delle ore di formazione specifica per addetto);
- controllare, mediante attività di auditing, il rispetto dei principi di codesta Politica anche presso i principali fornitori;
- Valutare la certificazione su ulteriori standard quali la ISO 45003:2021 per la gestione dei rischi Psicosociali e la ISO 30415:2021 per la Diversity and Inclusion
- riduzione del 10% delle emissioni di gas serra, mediante la rottamazione di automezzi vetusti sostituendoli con veicoli moderni, almeno in classe Euro 6b o elettrici;
- aumento del 5% di prodotti con ridotto impatto ambientale (Ecolabel, Plastica seconda vita ecc.)
- Mantenere la numerica dei dipendenti assunti con un contratto collettivo nazionale di lavoro al 100%

L’organizzazione rispetta i criteri di “Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva” riportati nello standard SA 8000:

- Ogni dipendente ha la libertà di aderire al sindacato di sua scelta ed ha diritto alla contrattazione collettiva;
- Ogni dipendente può svolgere il ruolo di rappresentante del personale senza che alcuna discriminazione sia attuata;
- La prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione è garantita nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

La Direzione, tramite RSGI trasferisce tale requisito ai fornitori e, dove possibile, ai subfornitori attraverso il documento di Politica aziendale

L'azienda conserva attenzione costante nel:

- Monitorare l'attuazione dei propri processi al fine di valutare l'andamento delle prestazioni aziendali e poter riconoscere il raggiungimento degli obiettivi ed i possibili ulteriori spunti di miglioramento;
- Informare e sensibilizzare al rispetto dei propri principi non solo il personale interno, ma anche tutti i fornitori e gli stakeholder che rivestono un ruolo significativo per l'Azienda;
- Favorire la comunicazione con tutte le parti interessate, al fine di armonizzare sempre meglio l'inserimento dell'organizzazione nel proprio ambiente e favorire dinamiche di reciproco sviluppo.

Alla presente Politica sono aggiunti anche ulteriori principi, legati alla Prevenzione della Corruzione che è definita e mantenuta attiva dall'Alta Direzione aziendale nella persona dell'Amministratore Delegato e si applica a tutte le persone che agiscono in nome e/o per conto della Società quali: dipendenti, dirigenti, soci in affari (fornitori, aziende in R.T.I. o A.T.I., subappaltatori, ecc.).

Qualsiasi dipendente coinvolto in reati di corruzione o altre violazioni del SGPC, sarà sottoposto ad azioni disciplinari (nel rispetto del C.C.N.L. di categoria e del relativo Codice Disciplinare aziendale) che possono arrivare fino al licenziamento; azioni sanzionatorie saranno inoltre intraprese nei confronti dei soci in affari aziendali che dovessero commettere reati e/o violazioni nell'interesse e/o a vantaggio, anche parziale, della nostra organizzazione.

L'Azienda:

- o vieta la corruzione in tutte le sue forme e, in linea generale, vieta di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari) sia nel settore pubblico che in quello privato;
- o vieta la produzione di documenti o atti falsi in relazione a qualsiasi atto o pagamento illecito;
- o considera illecito ottenere o cercare di ottenere o ricevere un pagamento illecito (un'offerta o promessa di pagare è sufficiente per comportare una responsabilità, anche se il pagamento illecito non ha mai avuto luogo);
- o vieta di offrire/donare o ricevere denaro, beni, sponsorizzazioni (sportive, politiche o di altra natura) o altre utilità che possano essere considerati come tangenti (es.: regali a clienti di valore rilevante/lussuoso in occasione di festività natalizie o gare d'appalto; regali da fornitori, ecc.);

Politica Aziendale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Qualità, Ambiente, Efficienza Energetica, Anticorruzione, Sicurezza e Salute

- responsabilizza tutti i destinatari del presente documento, al soddisfacimento delle esigenze del SGPC con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni di legge in materia di lotta alla corruzione, invitandoli a contattare la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione aziendale nel caso di dubbi o richieste di chiarimenti in relazione a comportamenti potenzialmente illeciti o altrimenti pericolosi;
- proibisce l'effettuazione di pagamenti agevolativi (ad es.: corruzione di funzionari per ottenere il pagamento di fatture aziendali o per ottenere/sollecitare altri adempimenti ai quali l'azienda ha legalmente diritto);
- ammette l'esecuzione di pagamenti illeciti soltanto nel caso in cui siano estorti (ossia quando membri del personale sono costretti a fornire denaro tramite minacce reali o percepite alla propria salute, sicurezza o libertà o per quella di qualcun altro);
- vieta di incontrare singolarmente funzionari pubblici o privati nei casi a rischio reati di corruzione;
- richiede di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione della nostra azienda, dubbi/sospetti o casi concreti di reati di corruzione o di altre violazioni relative al SGPC. A tal riguardo, incoraggia le segnalazioni fatte in buona fede (vietando quelle in mala fede) o sulla base una convinzione/preoccupazione ragionevole e confidenziale;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni in buona fede (è un preciso impegno dell'Alta Direzione, in collaborazione con la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, proteggere tali persone da dette eventualità e gestire le segnalazioni con la massima riservatezza);
- comunica di non tollerare violazioni di conformità alle prescrizioni del proprio SGPC che, nel caso, saranno gestite e sanzionate mediante azioni disciplinari nei confronti del personale aziendale, o commerciali nei confronti dei soci in affari (es.: interruzione dei rapporti e richiesta risarcimento danni).

La Direzione di MERANESE SERVIZI S.p.A. è consapevole che tale politica si può realizzare soltanto con il coinvolgimento attivo di tutte le persone, dal momento che la gestione del Sistema Integrato passa necessariamente attraverso uno stimolante lavoro di squadra.

MERANO lì 29.01.2025

LA DIREZIONE